

VERBALE N.4
CONSIGLIO D'ISTITUTO STRAORDINARIO
DEL 30/11/17

Il giorno 30 novembre alle ore 17:00 si riunisce il Consiglio d'istituto in seduta straordinaria presso la sede scolastica di Viale di Castel Porziano n.516, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Piano gite.
- 2) Agg.to PTOF 2017/2018
- 3) Situazione centri sportivi Municipali
- 4) Uso temporaneo dei locali
- 5) Variazioni di Bilancio
- 6) Approvazione bandi PON
- 7) Nomina Membro Docente Componente Comitato di Valutazione premiale del merito
- 8) Varie ed eventuali

Sono presenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa Viviana Ranucci

CONSIGLIERI GENITORI: Francesca Maria Mugavero, Loredana Stripoli, Claudia Cecchini, Marina Trinca, Francesca Menegazzo, Giuseppe Gatto.

CONSIGLIERI DOCENTI: Antonietta Di Meo, Margherita Franzese, Paola D'Errico Guarino, Federica Inches, Fabio Di Lella (entra ore 18:30), Fabrizio Emer (entra ore 18:35)

CONSIGLIERI ATA: Cinzia Perniconi

ASSENTI GIUSTIFICATI: Roberta Tasca, Rossella Donorascenzi, Carla Antonucci.

La riunione ha inizio alle ore 17:10

La Presidente Mugavero informa i consiglieri della presenza di alcuni genitori auditori: Paola Giovannetti Trujillo, Ignazia Narisi, Samantha Gatto, Romina Della Corte, Pietro Amoroso. In relazione al punto 5 dell'ordine del giorno è presente la DSGA Anna Sebastianelli.

La Presidente Mugavero constata e fa constatare ai presenti

- la validità della riunione in quanto regolarmente convocata
- che sono presenti un numero sufficiente di aventi diritto al voto e che pertanto si è raggiunto il quorum. La Presidente Mugavero nomina la Sig.ra Cecchini segretario, che accetta.

1) Piano gite.

La Presidente Mugavero riceve dalla Dirigente Ranucci il Piano Gite (**allegato A**) approvato nell'ultimo collegio docenti e ne dà lettura. Esso contiene tutte le proposte delle uscite didattiche, dei campi scuola e delle gite di istruzione scelte dagli insegnanti di tutti gli ordini della scuola: materna, elementare e medie. Tale piano dovrà essere rispettato dagli insegnanti senza poter aggiungere altre proposte, avendo però la possibilità di non

effettuarne alcune. Si dà lettura del documento. Interviene il consigliere Stripoli ricordando che in una precedente delibera erano state indicate un massimo di gite/uscite didattiche/campi scuola l'anno. La Dirigente informa che l'unico limite per le uscite didattiche/campi scuola è da ricollegarsi all'impossibilità per i docenti di assentarsi per più di 6 giorni l'anno. Il consigliere Menegazzo ricorda che tale delibera era stata necessaria per contrarre i costi sostenuti dalle famiglie anche a causa della scelta da parte della nostra scuola di avviare molti progetti con esperti esterni a pagamento delle stesse. Il consigliere Inches rileva che nel planning delle gite non è stata inserita quella relativa alla casa di Keats ed al cimitero protestante relativa alla 3° e 3G. La Dirigente afferma di non ricordarsi di tale proposta deliberata al collegio docenti e ne chiede memoria ai consiglieri docenti presenti, che confermano. Si dà quindi lettura al piano gite e si precisa quanto segue:

scuola primaria/castelporziano/2D/capo scuola di 2 notti e tre giorni
scuola primaria/bedollo/2E/camposcuola 1 notte e due giorni a Viterbo
scuola secondaria/castelporziano/3A/casa di Keats + cimitero protestante per intera giornata febbraio marzo/i ragazzi andranno con la metro poiché la casa è a piazza di Spagna ed il cimitero è a Piramide/responsabile prof.ssa Inches
scuola secondaria/3E/il campo scuola in alternativa a Campo Felice è in Spagna
scuola secondaria/3G/da aggiungere la gita dell'intera giornata alla casa di Keats+cimitero come per la 3°A

nel prospetto di Cles sezione B dev'essere inserita l'identificazione della classe 1
scuola secondaria/cles/1B/il teatro Roma di mezza giornata è previsto ad aprile
scuola secondaria/cles/2C/togliere la riga lasciata in bianco
scuola secondaria/cles/3F/il campo scuola previsto sarà in Spagna oppure in Sicilia

La Dirigente ricorda che per la formulazione dei Bandi necessari all'individuazione delle agenzie di viaggi per l'effettuazione dei campi scuola bisognerà dei criteri molto specifici per riuscire ad offrire un servizio di qualità. Il consigliere Inches chiede che una volta stabiliti i criteri, sia disposta una griglia da allegare al bando di modo che le agenzie di viaggio dovranno formulare l'offerta compilando tale griglia. In questo modo sarà più semplice per la commissione che valuterà le offerte, dare il punteggio.

Il consigliere D'Errico informa che la commissione viaggi sta predisponendo un nuovo regolamento gite/campi scuola che sarà più specifico anche per i genitori.

DELIBERA n.10

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, delibera di approvare il PIANO GITE, allegato A con le seguenti correzioni:

scuola primaria/castelporziano/2D/capo scuola di 2 notti e tre giorni
scuola primaria/bedollo/2E/camposcuola 1 notte e due giorni a Viterbo
scuola secondaria/castelporziano/3A/casa di Keats + cimitero protestante per intera giornata febbraio marzo/i ragazzi andranno con la metro poiché la casa è a piazza di Spagna ed il cimitero è a Piramide/responsabile prof.ssa Inches
scuola secondaria/3E/il campo scuola in alternativa a Campo Felice è in Spagna
scuola secondaria/3G/da aggiungere la gita dell'intera giornata alla casa di Keats+cimitero come per la 3°A

nel prospetto di Cles sezione B dev'essere inserita l'identificazione della classe 1
scuola secondaria/cles/1B/il teatro Roma di mezza giornata è previsto ad aprile

scuola secondaria/cles/2C/togliere la riga lasciata in bianco
scuola secondaria/cles/3F/il campo scuola previsto sarà in Spagna oppure in Sicilia
Si delibera altresì che la griglia dei criteri di valutazione delle offerte per i campi scuola sia parte integrante del bando emesso dalla scuola.

ORE 18:30 escono i consiglieri D'Errico e Trinca. Entra il consigliere Di Lella

**Ore 18:35 entra il consigliere Emer. Esce l'auditore Della Corte ed entra la sig.ra Neri
Laura**

2) Agg.to PTOF 2017/2018

Il Presidente Mugavero da lettura dell'aggiornamento del PTOF 2017/2018 **allegato B** predisposto dalla prof.ssa De Gennaro.

Il consigliere Inches rileva che successivamente al collegio docenti la prof.ssa Girlando aveva rilevato delle difficoltà ad attuare il CLIL all'insegnamento della storia e si era valutato di introdurlo in scienze. Inoltre la prof.ssa De Gennaro aveva suggerito che dovesse essere il consiglio di classe a decidere in quale materia attivarlo ma su questo la Dirigente sostiene che la decisione dev'essere presa prima dall'intero dipartimento. Dopo ampia discussione si ritiene che i docenti debbano prendere in considerazione tutte le discipline per decidere in quale attivare il progetto CLIL e di riuscire ad attivarlo per tutte le sezioni della secondaria di primo grado.

DELIBERA n.11

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, delibera di approvare l'aggiornamento del PTOF 2017/2018, allegato B, con la seguente correzione:
il CLIL per l'anno 2017/2018 sarà possibile attivarlo per una delle discipline curriculari a seguito di una valutazione presa dai dipartimenti.

3) Situazione centri sportivi Municipali

Il Presidente Mugavero informa che in data 30/10 u.s. è pervenuta la comunicazione da parte dell'ufficio sport del Municipio X relativa all'affidamento dei centri sportivi municipali per il biennio 2017/2019, **allegato C** così di seguito riassunto:

Palestra Castelporziano

ASD BADMINTON CLUB ROMA INTERNETIONAL

Palestra pallone esterno Bedollo

GSD BASKET PALOCCO

ASDC TORTUGA

Palestra Cles

ASD LIFE STYLE ACADEMY

Non vi è nulla da deliberare.

4) Uso temporaneo dei locali

La Dirigente Ranucci informa che, auspicando di arrivare ad avere un unico responsabile per tutte le attività extra-scolastiche, è stato attivato un corso di formazione dal RSPP dott.

Quintorio al quale è seguito un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (Duvri) da far sottoscrivere a tutte le associazioni che hanno attività in uno stesso .

ORE 19:00 escono i consiglieri Gatto, Perniconi e Menegazzo

Qualora qualcuno dei consiglieri abbia bisogno di maggiori informazioni è possibile convocare nella prossima riunione di CDI la sig.ra Catia Desdi, referente del plesso Bedollo e Castelporziano, in qualità di auditore dandole il diritto di parola e permetterle di chiarire la sua attività.

Si da lettura del documento denominato USO PRECARIO E TEMPORANEO DEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MOZART ANNO SCOLASTICO 2017/2018, redatto dal consigliere Di Meo, **allegato D**, che riepiloga l'utilizzo dei locali scolastici da parte delle varie associazioni.

Si ravvisano alcuni refusi che di seguito vengono evidenziati:

PAGINA 1

l'anno di riferimento per il plesso Bedollo primaria è 2017/2018

alla riga corrispondente alla lettera "a" si aggiunga "l'associazione asd BC Roma"

la lettera "b" diventa "c" con la dicitura "affidamento centri sportivi municipali

AA.SS.2017/2018 e 2018/2019

alla riga il cui capoverso inizia per ""associazione culturale "l'albero del pepe" si aggiunga la lettera "b"

PAGINA2

il diritto d'uso dell'aula indicato nel contratto dell'associazione "albero del pepe" firmato dall'ex dirigente Tonelli ha una validità dal 10/08/2017 al 31/07/2018

PAGINA 3

l'anno di riferimento per il plesso Bedollo primaria è 2017/2018

l'orario del post-scuola è dalle 13:15 alle 17:15

PAGINA 4

l'anno di riferimento per il plesso Bedollo infanzia è 2017/2018

aggiungere l'attività di pre-scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 8:00

correggere l'orario del post scuola: dalle 16:00 alle 18:30

Il Dirigente Ranucci chiede al consigliere Di Meo, che ha redatto il documento USO PRECARIO E TEMPORANEO DEI LOCALI" di correggere i refusi ed inviarlo nuovamente a tutti i consiglieri. Non vi è nulla da deliberare.

5) Variazioni di Bilancio

La Dirigente Ranucci ribadisce che non potendo gli insegnanti detenere soldi relativi ad attività degli alunni o raccolte fondi, in occasione di organizzazione di eventi saranno le famiglie stesse o il Comitato Genitori ad occuparsene. Sarà possibile poi versare tali somme nelle casse della scuola vincolandole ad obiettivi specifici. Nel bilancio saranno aperte voci specifiche. L'alternativa sarà la possibilità di donare alla scuola, da parte del Comitato Genitori o delle famiglie, i beni direttamente acquistati.

La DSGA Sebastianelli afferma che in questo modo sarà più corretta la gestione di tali contributi.

Si da lettura dell' **ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 06/06/2017 al 31/12/2017** (allegato F) e dell' **"ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 06/06/2017 al 31/12/2017"** (allegato E).

Come si evince dagli **allegati E +F** sono tutte voci legate a dei progetti che si sono chiusi o che si stanno chiudendo e che, considerando l'entrata e l'uscita, sono andati a pareggio. Informa che sono presenti circa €165.000 (165 mila) di residui attivi degli anni 2006/2007/2008. Queste sono somme accertate da fondi Miur che sarà difficile incassare. La Dirigente Ranucci suggerisce di radiare eventualmente solamente le somme relative all'anno 2006 e di attendere ancora per le somme degli anni 2007 e 2008. La presidente Mugavero procede alla lettura degli allegati E+F denominati **"ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 06/06/2017 al 31/12/2017"**. La Dirigente spiega che in merito alla voce **"Roma capitale - Fondi piccola manutenzione edifici scolastici E.F. 2017"** è arrivata una proroga che ci permetterà di avere più tempo per decidere come utilizzarli. Sarà possibile anche avviare una procedura pubblica per la richiesta di un citofono al cancello di via Aldino del plesso Bedollo. Vuole chiarire che l'accettazione di tali fondi era stata già effettuata dal precedente Dirigente mentre la responsabilità dell'esecuzione delle manutenzioni che si metteranno in atto, sarà in capo all'attuale dirigenza.

DELIBERA n.12

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, delibera di approvare le variazioni di bilancio indicate negli allegati allegati E +F denominati "ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 06/06/2017 al 31/12/2017.

ORE 20:00 esce l'auditore Pietro Amoruso

6) Approvazione bandi PON

La Dirigente Ranucci informa che al collegio docenti sono stati decisi i criteri per valutare le proposte relative alle figure necessarie che si dovranno occupare dei PON. Una volta raccolte le candidature si stilerà una graduatoria provvisoria dalla quale si sceglierà il candidato più rispondente ai requisiti. A parità di punteggio si sceglierà il più giovane. Le figure necessarie per seguire i BANDI PON sono due: un esperto ed un tutor. Si da lettura dei criteri scelti dal collegio docenti **allegato G**

DELIBERA n.13

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, delibera di approvare i criteri per la candidature di un esperto e di un tutor necessari per l'espletamento dei Bandi Pon come indicato nell'allegato G.

7) Nomina Membro Docente Componente Comitato di Valutazione premiale del merito

Si ricorda che nel comitato valutazione premiale del merito non era stato più individuato dal Consiglio di Istituto il terzo docente. In questa sede si procede a valutare eventuali candidature. Come unico candidato si propone la prof.ssa Castellani, che viene accettata.

DELIBERA n.14

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, delibera di inserire come terzo membro docente la prof.ssa Castellani nel comitato di valutazione premiale del merito.

8)Varie ed eventuali

Non ci sono altri argomenti

Ore 20:30 termina la riunione.

Il presente verbale viene redatto seduta stante e le delibere approvate.

Il presente verbale, inviato dal segretario, è ritenuto approvato trascorsi 5 giorni di calendario dalla ricezione dello stesso.

Eventuali richieste di diversa stesura da parte dei consiglieri presenti alla riunione, dovranno pervenire entro i suindicati 5 giorni, trascorsi i quali il verbale si riterrà definitivamente approvato.

Seguirà la sottoscrizione del Presidente e del segretario.

IL SEGRETARIO

Claudia Cecchini

IL PRESIDENTE

Francesca Maria Mugavero