

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "W. A. Mozart"
Viale di Castel Porziano, 516 – 00124 ROMA
Tel.0650914612 fax 0650938315 - C.F.97067970588 – Codice Univoco: UFW0UV

Codice Meccanografico: RMIC85100R– Distretto 21 – Ambito X

PEO: rmic85100r@istruzione.it – PEC: rmic85100r@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.scuolamozart.edu.it>

Prot. n. 1509/IV.5

Roma, lì 28/02/2022

OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm. ii. ;
- VISTA** La circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** La circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 129/2018 recante il “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** Il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** Le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 Recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)
- VISTA** La delibera del Consiglio d’Istituto n. 96 del 15/12/2021 e successive modificazioni integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA	La delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 13/03/2021 di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2022;
VISTA	La delibera del Consiglio d'istituto n. 14 del 23/02/2022 di approvazione dei criteri di selezione per il personale di supporto al progetto de quo;
VISTO	Il Programma Operativo Nazionale "Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
VISTE	Le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
VISTA	La nota prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;
VISTO	L'inserimento del progetto 13.1.2A – FERSPON-LA-2021-201
ACCERTATA	La necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per il supporto operativo- gestione nell'ambito del suddetto progetto;
RILEVATA	La necessità di individuare prioritariamente tra il personale interno una figura per il supporto operativo gestionale nell'ambito del progetto 13.1.2A – FERSPON-LA-2021-201

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDICE

La procedura di selezione per il reclutamento di personale per il progetto 13.1.2A – FERSPON-LA-2021-201

N. 1 Supporto operativo

La figura di supporto dovrà:

- Collaborare con il DS nell'indizione della procedura di evidenza pubblica ed in genere nell'attività negoziale per l'acquisto dei beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- Coadiuvare il DS nell'assicurare e verificare la corretta archiviazione sulla Segreteria Digitale e la corretta pubblicazione sul sito web della scuola – Amministrazione trasparente – di tutti gli atti riguardanti il PON in oggetto;
- Collaborare con il DS per l'organizzazione e gestione del Piano del Progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- Inserire i dati e documenti nel sistema di GPU verificando che siano coerenti e completi;
- Fornire il supporto informatico necessario all'inserimento di dati e documenti nel sistema SIF
- Coadiuvare l'Ufficio Amministrativo nelle operazioni di Rendicontazione finale e contabilità del PON in oggetto;

- Tenere il Registro delle Presenze relativo alla sua attività;
- Collaborare con il DS per tutte le problematiche operative relative al Piano FESR allo scopo di soddisfare tutte le esigenze connesse alla corretta e completa realizzazione del Piano autorizzato partecipando, alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per la selezione dei candidati, ai fini dei suddetti incarichi, è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a ditte e/o società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto autorizzato (sarà necessario compilare la dichiarazione in allegato).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le **ore 14.00 del giorno 08/03/2021** brevi manu presso l'Ufficio Protocollo di questa istituzione scolastica (8.30-14.00) o via PEC all'indirizzo rmic85100r@pec.istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata da CV europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà da parte del DS in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati in allegato.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affisso all'albo della scuola pubblicato sul sito istituzionale.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Il compenso orario corrisponderà alle tabelle CCNL comprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dipendente e degli oneri a carico dello Stato.

Vista la nota autorizzativa la durata dell'incarico e la misura del compenso massimo sono quindi, così stabilite:

- Compenso orario 19, 24 € lordo Stato - n. ore 45 – compenso massimo 877,50 euro, commisurato al numero delle ore effettivamente svolte in attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Durata dell'incarico: dalla nomina la 31/08/2022, salvo proroghe.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'istituto:

- Allegato A *domanda di partecipazione*
- Allegato B *tabella valutazione titoli con compiti richiesti e specifiche candidature*
- Allegato C *trattamento dei dati*

