



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "W. A. Mozart"

Viale di Castel Porziano, 516 – 00124 ROMA

Tel.0650914612 fax 0650938315 - C.F.97067970588 – Codice Univoco: UFW0UV

Codice Meccanografico: RMIC85100R– Distretto 21 – Ambito X

PEO: [rmic85100r@istruzione.it](mailto:rmic85100r@istruzione.it) – PEC: [rmic85100r@pec.istruzione.it](mailto:rmic85100r@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://www.scuolamozart.edu.it>

Prot. N. 1491/IV.5

Roma, 28/02/2022

**OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione di figure professionali “ESPERTO PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:** Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CNP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-201**

**CUP: G89J21009600006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** La circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** Che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** La circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** Le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016

recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 96 del 15/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 3 del 13/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 19/03/2021 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** La delibera del Consiglio d'istituto n. 14 del 23/02/2022 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione per l'individuazione delle le figure professionali di: collaudatore, progettista e supporto amministrativo relative al progetto de quo;

**VISTE** Le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**VISTA** La nota Prot. AOODGEFID\0042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, sono previste le figure di progettista e collaudatore, tra di loro incompatibili;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di una figura professionale avente competenze specifiche nella progettazione delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

**VISTI** i tempi di attuazione del progetto si avvia la selezione parallela del personale interno ed esterno riservandosi, in caso di presentazione di candidature interne, di riconoscere alle suddette precedenza rispetto a quelle esterne;

**VISTA** la perdurante necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esterne:

**N. 1 Esperto progettista - Esperto tecnico informatico.**

## **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora comprensivi di IVA e al netto delle sole ritenute obbligatoriamente a carico del committente per un importo massimo di 846,32 €

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 14.00 del 08/03/2022** esclusivamente via PEC all'indirizzo [rmic85100r@pec.istruzione.it](mailto:rmic85100r@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae della persona che si occuperà dell'incarico deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **Art. 4 Cause espresse di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

## **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

## **Art. 7 Compiti del progettista**

- 1) Verifica delle matrici poste in candidature
- 2) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 4) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON

- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 8) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 9) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 10) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 11) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 12) Preparazione della tipologia di affidamento
- 13) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 14) Assistenza alle fasi della procedura
- 15) Ricezione delle forniture ordinate
- 16) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 17) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 18) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 19) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- 20) effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- 21) collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- 22) provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- 23) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- 24) collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- 25) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- 26) controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- 27) provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- 28) tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Si specifica che, per la particolarità dell'avviso, la selezione del ruolo di Progettista potrà essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica, se in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale/diploma in informatica con specializzazione in reti e comunicazioni informatiche o equivalente

- b) Essere in possesso di Certificazione:
1. Cisco CCNA 1;
  2. Ruckus Wired Portfolio (ICX) Sales Engineer Pre-Sales;
  3. Ubiquiti Enterprise Wireless admin;
  4. Microsoft MCSA.
  5. ZIXELL Certified Engineer
  6. Certified MTCNA - Certified MTCRE - Certified MTCWE
- c) Essere in possesso di certificazione di altro ente certificatore inerente al bando.
- d) Specifica esperienza professionale in relazione alla progettazione e realizzazione di reti locali cablate e wireless in scuole pubbliche.

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Giovanni Cogliandro

**Il Dirigente Scolastico**

Giovanni Cogliandro



