

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "W. A. Mozart"**

Viale di Castel Porziano, 516 - 00124 ROMA

Tel.0650914612 fax 0650938315 - C. F. 97067970588 – Codice Univoco: UFW0UV

RMIC85100R – Distretto 21 – Ambito X

Email: rmic85100r@istruzione.it – PEC: rmic8R5100r@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.scuolamozart.gov.it>

All'albo online
Sito web

Roma, 23 marzo 2023
Prot. 2385/IV.5

CUP: G84D22003470006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-922

Oggetto: procedura di selezione per il reclutamento di formatori del Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esperti formatori alla Pubblica Amministrazione da impiegare in attività formative a valere sul progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU- Avviso prot.m_pi. A00GABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0084750.10-10-2022. Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2022-922.

CUP: G84D22003470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi

della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

Visto l'art. 46 della Legge 133/2008;

Visti i D.L. n.112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede, tra l'altro, la costituzione di reti di scopo;

Visto l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto il decreto "correttivo" al nuovo Codice appalti (D.Lgs. 19/04/2017, n. 56);

Vista la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 03.08.2017, e la successiva nota MIUR di Errata corrige prot.35926 del 21/09/2017, con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura previdenziale, assistenziale e fiscale;

Vista la nota MIUR AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Visto l'articolo 45 c. 2 lett. a) del D.L. 129/2018 che testualmente recita: "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;"

Visto l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 1") relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) emanate con la nota MI 3199 del 10-02-2021 alla luce delle novità normative intervenute a seguito della L. 12 settembre 2020, n. 120, pubblicata sulla G.U., Serie Generale, n. 228 del 14 settembre 2020, Suppl. Ordinario n. 33, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

Visto l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 3") relative alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del DI n.129/2018" che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri ed i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente scolastico;**Vista** la nota ministeriale prot. 4396 del 9/3/2018 e relativi allegati;

Vista la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis", riguardante disposizioni in materia di Governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;

Visto il Decreto fiscale 2020 - art. 18, D.L. n. 124/2019;

Visto il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

Considerato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU;

Visto il Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;

Viste le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato all’investimento

2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31 dicembre 2024 un numero pari ad almeno 650 mila unità di personale scolastico (Dirigenti scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, personale ATA);

Visto il Decreto Direttoriale prot. m_pi. AOOGABMI n. 0000077 del 05-11-2022 "Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell’ambito dei "progetti in essere" del P.N.R.R., con una assegnazione di risorse fino a 400.000,00 euro per ciascuna scuola sede individuata come polo formativo;

Visto il progetto dal titolo "SCUOLA ONLIFE" finanziato con DDG autorizzativo prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 - Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico - Graduatoria generale – per un importo di € 400.000,00;

Considerata la necessità di redigere una graduatoria di merito di formatori che possano svolgere le attività formative garantendo un elevato livello di competenze e sovvenendo alle eventuali carenze di formatori altamente qualificati;

Preso Atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

Vista la determina dirigenziale per l’avvio della procedura di selezione di formatori, interni ed esterni, prot. 1975/IV.5 del 10 marzo 2023;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l’individuazione di personale formatore appartenente al Ministero dell’Istruzione e del Merito e/o esperti formatori alla Pubblica Amministrazione con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto PNRR "Costruiamo la scuola 4.0" Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" mediante

una selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e traccia programmatica del/i modulo/i per cui ci si candida, da impiegare nelle attività formative per la realizzazione del progetto, con percorsi di formazione integrati in presenza, in remoto o in modalità mista, sincrona, asincrona (**massimo durata dell'intervento formativo n. 25 ore**), MOOC (massive open online course), summer/winter school di tipo residenziale e immersivo; laboratori di formazione sul campo anche tramite azioni di tutoring/mentoring, coaching, supervisione, affiancamento.

Art. 1 - Soggetti interessati

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- 1) **prioritariamente personale interno all'Istituto Comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART"** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
- 2) **Partner e Istituzioni Scolastiche coinvolte nel progetto visto l'accordo di rete** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiarino disponibili ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente o Datore di Lavoro;
- 3) personale interno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiarino disponibili ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;
- 4) in alternativa al caso sub 1) e sub 2) **a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
- 5) in alternativa al caso sub 3) **a personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione)** che propongano formatori in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.
- 6) in alternativa al caso sub 4) **a personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi privati)** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Comprensivo "Wolfgang Amadeus Mozart" previa comunicazione ai candidati.

Per la tipologia di candidatura sub 4) Enti di formazione, si precisa che le candidature possono essere presentate anche da Enti esterni (anche in forma societaria) purché alla medesima siano allegati i CV degli esperti che svolgeranno l'attività con la precisazione che le figure professionali non potranno essere sostituite.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

1 - Realizzazione del progetto con percorsi di formazione integrati in presenza, in remoto o in modalità mista, sincrona, asincrona (**massimo durata dell'intervento formativo n. 25 ore**), MOOC (massive open on line course), summer/winter school di tipo residenziale e immersivo; laboratori di formazione sul campo anche tramite azioni di tutoring/mentoring, coaching, supervisione, affiancamento.

Tutti i formatori dovranno conoscere preliminarmente il Progetto "SCUOLA ONLIFE Digitalizziamo oggi la scuola del Domani" in particolare dovranno porre particolare attenzione ai seguenti aspetti tipici del progetto:

- ascolto empatico delle esigenze dei corsisti;
- inserimento di un'attività pratica che coinvolga gli allievi dei corsisti e che permetta il confronto con altre realtà scolastiche;
- impegno a costituire una comunità di pratiche interna ai diversi formatori per il miglioramento continuo del progetto
- sottoporre ai corsisti un format che rilevi la soddisfazione del discente e la qualità del corso
- impegno a seguire le linee programmatiche del Gruppo di progetto.

Saranno tenuti in considerazione percorsi innovativi anche dal punto di vista della distribuzione oraria.

2 - Il FORMATORE incaricato dovrà:

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività;
- tenere gli incontri laboratoriali anche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo staff di coordinamento del Polo formativo;
- condividere con la scuola erogante il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

3 - Durata dell'incarico e compenso del formatore

Nell'incarico del formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

Il compenso orario massimo per le attività del formatore è stabilito in **€ 70,00 (€ settanta/00) lordo Stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema

di registrazione.

Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il compenso concordato verrà liquidato dall' Istituto comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART" solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare all' Istituto comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART", firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale dell'attività formativa.

Gli oneri relativi alle indennità di missione sostenute esclusivamente per i corsi SUMMER/WINTER SCHOOL saranno corrisposti dall' Istituto comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART", a seguito della presentazione dei titoli di viaggio e delle fatture delle spese sostenute.

Art. 3 – Sede dei corsi e periodo di svolgimento

- La formazione in oggetto si terrà, sulla base di calendari che saranno proposti presso i locali dell' Istituto Comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART" (Viale di Castel Porziano, 516) o presso altre sedi che verranno individuate oppure online secondo le procedure stabilite dal Dirigente Scolastico.

Le attività formative saranno calendarizzate indicativamente a partire dal mese di marzo 2023 e si protrarranno fino al mese di novembre 2024, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M. e attualmente non prevedibili.

Art. 4 - Profilo professionale richiesto

- 1 - È ammesso a partecipare alla selezione solo personale che abbia erogato attività formativa di almeno n. 10 ore in attività coerenti con le aree tematiche per cui si propone.
- 2 - La coerenza sarà valutata dalla Commissione di valutazione appositamente costituita.

Art. 5 – Aree formative di intervento

Il Progetto prevede questa organizzazione: 60% di formazione integrata suddivisa in 20% in presenza e 40% a distanza in modalità sincrona, 12% in modalità MOOC, 25% in modalità Summer/Winter School e 10% di formazione sul campo. Le attività, i corsi e tutti i materiali didattici delle attività saranno resi disponibili su piattaforma Moodle in modalità open-access in modo che tutti i partecipanti possano accedere ai materiali e scaricare eventuale documentazione di supporto e proporre l'attività nelle proprie classi/scuole.

Gli obiettivi formativi sotto declinati rappresentano una traccia indicativa dei possibili

percorsi, che discendono dalle indicazioni contenute in alcune delle DigCompEdu: Area 1 - Professional Engagement, in particolare la capacità di riflettere sull'uso delle tecnologie nelle proprie pratiche didattiche (1.4 Reflective practice); Area 3 - Digital Pedagogy, in cui saranno approfondite tutte le quattro competenze, ovvero la capacità di 'orchestrazione' delle tecnologie all'interno dell'insegnamento (3.1 Instruction), l'uso dei tools digitali per interazione tra docente e studente (3.2 Teacher-learner interaction), la capacità di stimolare e supportare attività collaborative tra gli studenti (3.3 Learner collaboration), l'uso delle tecnologie per sostenere attività di auto-formazione (3.4 Self-directed learning); Area 6 - Facilitating learner's digital competence, ovvero come 'vivere le tecnologie' in modo sostenibile (6.4 Wellbeing) e come adottare la strategia del Problem solving (6.5 Digital problem solving).

La struttura complessiva del programma di corsi è contenuta nella Scheda sintetica di progetto, cui si rimanda. Secondo le indicazioni del MIM, saranno organizzati corsi sulle seguenti tematiche:

I. Leadership dell'innovazione

II. Digitalizzazione amministrativa

III. Spazi e ambienti di apprendimento

IV. Curricolo scolastico

V. Metodologie didattiche (*Debate, Flipped Classroom* e altre)

VI. Pensiero computazionale

VII. Intelligenza artificiale

VIII. Musica, Arte, *Making, Tinkering, VR, IoT*

IX. Competenze specialistiche

X. Tecnologie inclusive

XI. Filosofia ed educazione alla bellezza nel Metaverso

Questo non preclude proposte che implementino questi obiettivi e tematiche, ferma restando l'attinenza all'area di formazione.

Art. 6 - Selezione dei candidati: criteri e assegnazione incarico, eventuale inammissibilità

- Premesso che l'Istituto Comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART" ha ricevuto mandato di attuare la formazione, riguardo alla didattica innovativa nel territorio regionale e nazionale sul quale è collocato, il presente avviso è finalizzato alla selezione dei candidati formatori. Saranno costituite graduatorie diverse per ogni area come di seguito specificato. A seguito della procedura selettiva l'Istituto Comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART" redigerà le graduatorie di competenza sulla base delle disponibilità avanzate da parte dei candidati alla selezione.

Tutti i formatori dovranno conoscere preliminarmente l'impianto del Progetto "SCUOLA ON life": in particolare dovranno porre particolare attenzione ai seguenti aspetti tipici del progetto:

- ascolto empatico delle esigenze dei corsisti;
- inserimento di un'attività pratica che coinvolga gli allievi dei corsisti e che permetta il confronto con altre realtà scolastiche;
- impegno a costituire una comunità di pratiche interna ai diversi formatori per il miglioramento continuo del progetto
- sottoporre ai corsisti un format che rilevi la soddisfazione del discente e la qualità del corso
- impegno a seguire le linee programmatiche del Gruppo di progetto.

Saranno tenuti in considerazione percorsi innovativi anche dal punto di vista della distribuzione oraria.

A selezione avvenuta, l'assegnazione dei corsi verrà effettuata considerando l'esigenza di erogare corsi in base alla richiesta dell'utenza e al progetto "SCUOLA ON LIFE".

Ad ogni formatore potranno essere assegnati più corsi formativi.

La Commissione di valutazione, per l'assegnazione degli incarichi successivi, potrà tenere conto degli esiti dei questionari di soddisfazione nonché di un colloquio che potrà riservarsi di avere con il formatore. I formatori che partecipano all'avviso di selezione devono **espressamente indicare** per quale area e tipologia di corso intendono candidarsi.

2 - Per l'ammissione alla selezione, **i candidati devono:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

3 - La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di valutazione secondo i criteri indicati nel successivo art. 8.

Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE FORMATORI PER TITOLI COMPARATIVI TITOLI DI ACCESSO

I titoli valutabili per la figura del formatore (da dimostrare attraverso la presentazione di curriculum vitae in formato europeo) sono:

1) CRITERI FORMATORI –

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SELEZIONE DOCENTI			n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. LA FORMAZIONE					
		PUNTI			
A1. LAUREA O DIPLOMA	Max 1 titolo	3 PUNTI			
A2. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1 titolo	3			
A3. ALTRE ABILITAZIONI	Max 1 titolo	1			
A3. MASTER DICHIARAZIONE TITOLI UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO	Max 1 titolo	1			
A4. CORSI DI FORMAZIONE (min. 20 ore) IN QUALITA' DI DISCENTE ATTINENTI ALLE DISCIPLINE/ARGOMENTI RICHIESTI	Max 5 corsi	1 p. per ciascun corso			
B. LE CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 5 cert.	1 p. per ciascuna certificazione			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 2 cert.	1 p. per ciascuna certificazione			

C. LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) IN PROGETTI SIMILARI (PON FSE- POR-Aree a rischio)	Max 5 incarichi	1 p. per ciascun incarico			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO IN PROGETTI SIMILARI (PON FSE- POR-Aree a rischio)	Max 5 incarichi	1 p. per ciascun incarico			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE /COORDINATORE IN PROGETTI SIMILARI	Max 5 incarichi	1 p. per ciascun incarico			
C4. INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE/COLLABORATORE D.S./REFERENTE	Max 5 incarichi	1p. per ciascun incarico			

PROGETTO/DOCENTE ESPERTO PROGETTI SCOLASTICI					
C5. INCARICO IN QUALITÀ DI ANIMATORE DIGITALE/TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	Max 3 incarichi	1 p. per ciascun incarico			
TOTALE				/43	/43

Gli aspiranti dovranno allegare alla candidatura una PROPOSTA FORMATIVA coerente con le aree formative di intervento.

La proposta formativa sarà valutata tenendo conto dei seguenti aspetti:

1. Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo
2. Padronanza dei contenuti (tramite abstract)
3. Coerenza della proposta del candidato con le modalità formative previste dal progetto (tramite abstract)
4. Valutazione dei materiali utilizzati per le attività formative già realizzate (tramite repository di modelli utilizzati)
5. Originalità della proposta formativa

2) Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri sopra elencati. Nell'elaborazione della graduatoria i docenti interni all' I' Istituto Comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART" hanno priorità, purché raggiungano il punteggio minimo di idoneità.

- Verrà redatta una graduatoria per area relativa a formatori.

3) I risultati saranno affissi all'Albo on line dell' Istituto Comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART" pubblicato sul sito www.scuolamozart.edu.it L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec rmic85100r@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura graduatoria formatori SCUOLA ONLIFE - nome cognome".

4) Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 9 - Modalità presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 29 marzo 2023**, pena esclusione, brevi manu presso l'ufficio protocollo della segreteria (Viale di Castel Porziano, 516) o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo rmic85100r@pec.istruzione.it recante come oggetto "**Candidatura avviso formatori SCUOLA ON LIFE**

4.0 – nome cognome". Non saranno accettate domande e allegati prodotti su modelli diversi dal file formato pdf. Resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro la scadenza sopra

indicata. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Qualora un candidato risultasse primo in graduatoria in diverse aree formative, sarà cura del candidato medesimo esprimere la preferenza di incarico da assegnare. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire tramite PEC all'indirizzo rmic85100r@pec.istruzione.it, **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

• Allegato 1 - Domanda di partecipazione in base al modello di interesse:

- ❖ allegato 1 - formatore
- ❖ allegato 1 ter - Enti
- ❖ Allegato 2 - Proposta formativa dell'intervento
- ❖ Allegato 3 - Scheda di autovalutazione dei titoli in base al modello di interesse
- ❖ allegato 3 - formatore
- ❖ allegato 3 ter - Enti
- ❖ Allegato 4 - Modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- ❖ Allegato 5 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- ❖ Allegato 6 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- ❖ Allegato 7 Traccia programmatica della Proposta
- ❖ Copia del documento di identità in corso di validità
- ❖ n. 2 Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato, di cui n. 1 con esclusione dei dati sensibili ai fini della pubblicazione

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 10 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- prive della firma del candidato
- prive di uno dei documenti richiesti
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali

Art. 11 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri sotto indicati:

- Punto A) Titoli culturali
- Punto B) Certificazioni
- Punto C) Esperienze professionali

Il punteggio finale (**max 43 punti**) è dato dalla somma dei parziali ai punti A), B), C), dei criteri di valutazione. In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
 - in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto comprensivo "Wolfgang Amadeus Mozart" previa comunicazione ai candidati;
- La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto www.scuolamozart.edu.it sezione Albo on line.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto all'indirizzo rmic85100r@pec.istruzione.it

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 12 - Controlli

L' si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Cogliandro.

Art. 14 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 15 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo "WOLFGANG AMADEUS MOZART" fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti

dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Allegati:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione formatore
- Allegato 1 ter - domanda di partecipazione Enti
- Allegato 2 - proposta formativa dell'intervento
- Allegato 3 - scheda autovalutazione titoli formatore
- Allegato 3 ter- scheda di autovalutazione dei titoli Enti
- Allegato 4 - modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- Allegato 5 - dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 6 - dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Allegato 7 Traccia programmatica della Proposta
- Allegato 8 – Scheda progetto "SCUOLA ONLIFE"

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Cogliandro

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L.G.S.82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate