

**VERBALE N. 10**  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**DEL 01 GIUGNO 2016 (ore 17:00)**

Il giorno 01 giugno alle ore 17:00 si riunisce il Consiglio d'istituto presso l'aula della 2E nella sede di Viale di Castel Porziano n.516, in quanto la presidenza è chiusa, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Festa delle terze di fine anno
- 2) Chiusura estiva scuola
- 3) Adattamento calendario scolastico
- 4) Tetto di spesa libri di testo
- 5) Assegnazione provvisoria locali scolastici
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti:

**Consiglieri Genitori:** Francesca Maria Mugavero, Loredana Stripoli, Roberta Tasca, Claudia Cecchini (entra ore 17:20).

**Consiglieri ATA:** Cinzia Perniconi (entra ore 17:30)

**Consiglieri Docenti:** Rossella Donorascenzi, Margherita Franzese, Federica Inches, Paola D'Errico, Antonietta Di Meo

**Assenti giustificati:** Cristina Tonelli, Marina Trinca, Giuseppe Gatto, Francesca Dell'Armi, Francesca Menegazzo, Fabrizio Emer, Fabio Di Lella, Carla Antonucci

**Assenti non giustificati:** Renai Maria Assunta

La Presidente Mugavero fa notare che alle ore 17:10 ancora non si è giunti al numero legale. Chiede ai consiglieri presenti, che accettano, di attendere fino alle 17:30 l'arrivo di altri consiglieri.

**Ore 17:20 entra il consigliere Cecchini**

**Ore 17:30 entra il consigliere Perniconi**

**La riunione inizia alle 17:30**

Il Presidente, constata e fa constatare ai presenti:

- la validità della riunione in quanto regolarmente convocata

- che sono presenti un numero sufficiente di aventi diritto al voto e che pertanto si è raggiunto il quorum

La Presidente Mugavero nomina la Sig.ra Cecchini segretario, che accetta e chiede ai membri del consiglio, che accettano, di iniziare la discussione dal punto tre.

**PUNTO 3: Adattamento calendario scolastico**

Il presidente Mugavero legge la Circolare della Giunta della Regione Lazio n°315 del 30/05/2014 che fissa le date di inizio e fine anno scolastico nel 15 settembre e nel 8 giugno con adattamenti del calendario scolastico in relazione alle esigenze specifiche derivanti dal Piano dell'offerta formativa, nel rispetto dell'obbligo di destinare allo svolgimento delle lezioni almeno 200 giorni, che vengono portati a 206 per garantire interventi didattici ed educativi. Le istituzioni scolastiche entro il 15 luglio di ciascun anno, devono trasmettere il calendario adottato per l'anno successivo: - alla Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola Università, Diritto allo Studio (e-mail rsuriani@regione.lazio.it) con allegato lo stralcio del verbale e della delibera dell'organo collegiale; - all'Ufficio Scolastico Regionale (e-mail direzione-lazio@istruzione.it); - all'Assessorato competente a fornire i servizi per il diritto allo studio del proprio Comune.

Dopo ampia discussione si propone di fare un'apertura anticipata al 13/09 e di chiudere per i ponti del 31/10; 09/12; 24/04; e di fare l'Open Day il 21/01. Tutti i membri sono concordi nel deliberare solamente dopo l'emissione del calendario della Regione Lazio aggiornato.

### **PUNTO 1:** *Festa delle terze di fine anno*

Il consigliere Stripoli relaziona sull'organizzazione della festa di fine anno delle 3 medie. Il gruppo di genitori e docenti che si è impegnato nell'organizzazione della festa è costituito da: i consiglieri Stripoli, Tasca e Trinca, dal genitore Arieti e dalla vicepresidente Sottile e dal docente Piccinno. Hanno convenuto di far intervenire l'alberghiero di Tor Carbone per il catering che deve ancora far pervenire il preventivo del costo del servizio. In linea teorica si dovrebbe aggirare intorno a €1000,00. La serata prevede il discjockey, la cena servita dall'alberghiero, un braccialetto di benvenuto a ciascun partecipante, un video con foto e musiche della festa che verrà consegnato a ciascun partecipante. Il biglietto di ingresso, riservato ai soli alunni, è stato fissato a €15,00. Interverranno anche degli sponsor che offriranno del cibo, come la pizzeria di Mr Ugo e la bottega del fornaio, ed altri che sponsorizzeranno l'evento con una donazione, come: Mc donald, Conad, Todis, Cartarancia, Cartaria, Barber Shop, ed altri che si stanno aggiungendo. La presidente Mugavero richiama l'attenzione dei consiglieri sulla decisione presa durante una riunione avvenuta il 17/12/2015 tra alcuni membri del comitato genitori ed alcuni membri del consiglio di istituto alla presenza del dirigente scolastico Tonelli, del quale si riporta uno stralcio ... (omissis) ... "In riferimento al come organizzare gli eventi/raccolta fondi/altra iniziative, si decide all'unanimità che il CdG dovrà stilare un calendario ad inizio anno con le date presunte, salvoslittamenti per imprevisti, e per ogni iniziativa dovrà formalizzare una lista delle spese ammissibili. Entrambe dovranno essere approvate dal CdI. Il ricavato delle iniziative sarà custodito dal CdG che dovrà rendicontarlo al CdI. Unapercentuale, da definire successivamente, ma probabilmente nell'ordine del 50%, sarà vincolata per "iniziative didattiche" indicate dal CdI, il restante verrà speso per le varie criticità, sempre in accordo con il CdI...." (omissis). Il consigliere Cecchini ricorda che nella predetta riunione avvenuta con il CDG ed il CDI propose di versare nelle casse della scuola, tramite una donazione bancaria o postale (versamento tracciabile), i proventi delle raccolta fondi, al netto delle spese, indicando nella causale una delle voci previste dal bilancio della scuola, ovvero: a) innovazione tecnologica; b) edilizia scolastica; c) ampliamento dell'offerta formativa. Il presidente Mugavero chiede pertanto ai consiglieri presenti che si stanno prodigando nell'organizzazione della festa di fine anno delle terze medie, di mantenere gli impegni presi con il CDI e con il CDG in merito alla rendicontazione dei finanziamenti e delle spese sostenute.

#### **DELIBERA n.30**

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, deliberano per la festa di fine anno delle terze medie che si svolgerà il 07/06 nella sede di via Cles, a partire dalle ore 20:00. In merito alla gestione dei finanziamenti/costi/sponsor impiegati per la riuscita della festa si rimanda la decisione alla prossima riunione utile.**

### **PUNTO 2:** *Chiusura estiva scuola*

Il presidente Mugavero presenta il piano dei giorni di chiusura richiesti e valutati dalla vicepresidente Sottile. Fa notare che da calendario è possibile chiudere la settimana di ferragosto per soli 4 giorni di calendario

#### **DELIBERA n.31**

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, deliberano la chiusura della scuola dal 16/08 al 19/08 inclusi**

***Ore 18:10 esce il consigliere Donorascenzi***

### **PUNTO 4:** *Tetto di spesa libri di testo*

Il consigliere D'Errico informa che il collegio docenti ha già approvato la lista dei libri fornendola alla segreteria completa del costo di copertina. La presidente Mugavero informa che il MIUR con la nota 3503 del 30 marzo 2016 conferma per l'a.s. 2016/2017 le disposizioni impartite due anni fa nella nota 2581/14 che riassumeva l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono fare riferimento. Per permettere ai signori consiglieri un'adeguata informazione, si rimanda al prossimo incontro per deliberare in merito.

***Ore 18:30 rientra il consigliere Donorascenzi***

### **PUNTO 5 :** *Assegnazione provvisoria locali scolastici*

Il presidente Mugavero ricorda ai consiglieri che nella precedente riunione, visti i tempi stretti, si è ascoltata la relazione della commissione lavoro divise ma non di quella locali, deliberando solamente sul pre, post e

prolungamento scuola dell'infanzia. Il consigliere Cecchini, referente della commissione lavoro uso locali, informa, così come già indicato nel verbale redatto in occasione del precedente incontro del CDI, che durante la prima riunione del 6 maggio la commissione lavoro uso locali, non avendo avuto tutti i documenti dalla segreteria necessari per la valutazione di una graduatoria, ha avuto modo di confrontarsi su alcuni punti del regolamento concessione locali. Nel verbale succitato sono stati elencati alcuni punti importanti che vorremmo cambiare nel regolamento uso locali, e si chiede a tutti i membri del consiglio di valutarli per poi deliberare in seguito. In relazione al verbale della CONFERENZA DI SERVIZIO dei centri Sportivi Municipali – Triennio 2016-2019 avvenuta il 11 FEBBRAIO 2016 tra il Municipio ed i presidi delle scuole del X municipio, documento già in possesso della nostra scuola, si evince come nel triennio precedente il nostro municipio abbia concesso alle scuole una gestione dei locali in deroga e contraria alla normativa vigente. Il Municipio in tale conferenza chiede a tutti i presidi di ristabilire l'ordine e di adempiere a quanto prevedono i regolamenti e le normative in tema di cessione locani/palestre. Ciò significa che qualsiasi cessione del locale palestra la scuola abbia sottoscritto o sottoscriva dopo la scadenza del bando 2013-2016, ovvero dal 30/06, è difficilmente accettabile da parte del Municipio, che al contrario potrebbe sollevare obiezioni. Le concessioni dei locali/palestre debbono essere avviate tramite bando dal solo Municipio. Per quanto riguarda l'approvazione dei progetti in orario curriculare o extracurriculare per l'ampliamento dell'offerta formativa è necessario che il collegio docenti approvi preventivamente i progetti alla quale ne consegue l'approvazione del CDI e l'aggiornamento del PTOF. Essendo una richiesta degli insegnanti gli alunni possono versare esclusivamente un contributo su base volontaria che devono essere effettuati tramite banca o ufficio postale, ovvero devono essere tracciabili, riportando nella causale che essi sono vincolati ad uno o più dei seguenti fini: a) innovazione tecnologica; b) edilizia scolastica; c) ampliamento dell'offerta formativa

Si evidenzia anche che in un contesto di ampliamento di offerta formativa non è previsto il pagamento del canone per la concessione di locali da parte dei professionisti/associazioni esterni, proprio perché incaricati dalla scuola. Detto ciò, si chiede al consiglio di istituto di riflettere e deliberare in una prossima riunione sull'aggiornamento del regolamento uso locali e di approvare il tabulato delle concessioni locali come da prospetto, lasciando al dirigente scolastico la decisione di come gestire tali richieste.

#### **DELIBERA n.32**

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, approva l'elenco delle concessioni locali così redatto:**

<b>LOCALI BEDOLLO ELEMENTARI</b>					
<b>ENTE</b>	<b>LOCALE RICHIESTO</b>	<b>PROGETTO DA AVVIARE</b>	<b>UTENZA</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORARI</b>
OLIMPIA	PALLONE	PALLAVOLO	DALLE MEDIE IN POI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	LUNEDI' MERCOLEDI' VENERDI' DALLE 16:10 ALLE 18:30
	PALLONE	TORNEI	TUTTI	DA NOVEMBRE AD APRILE	SABATO DALLE 16:00 ALLE 19:00
BC ROMA	PALLONE	AVVIAMENTO ALLO SPORT + MINI VOLLEY	ELEMENTARI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 16:30 ALLE 18:30
	AULA GINNASTICA	KARATE PSICOMOTRICITA' ARTISTICA	INFANZIA ED ELEMENTARI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 16:30 ALLE 18:30

LANGUAGE ACCADEMY	AULA	INGLESE SPAGNOLO	INFANZIA ELEMENTARI MEDIE	DA OTTOBRE A GIUGNO	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 16:30 ALLE 18:30
	AULA CON CORTILE	CENTRO ESTIVO		DAL 9/6/2016 AL 31/7/2016 E DAL 09/6/2017 AL 31/07/2017	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 8:30 ALLE 16:30
CAROVANA	AULA	PRE SCUOLA	ELEMENTARI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 7:00 ALLE 8:00
	AULA	POST SCUOLA AIUTO COMPITI	INFANZIA ELEMENTARI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 16:00 ALLE 18:30

## LOCALI CLES

<i>ENTE</i>	<i>LOCALE RICHIESTO</i>	<i>PROGETTO DA AVVIARE</i>	<i>UTENZA</i>	<i>PERIODO</i>	<i>ORARI</i>
OLIMPIA	PALESTRA	MINIVOLLEY	ELEMENTARI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	LUNEDI' VENERDI' DALLE 16:30 ALLE 18:30
LYCEUM	PALESTRA	ATLETICA	MEDIE	DA SETTEMBRE A GIUGNO	MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' DALLE 17:30 ALLE 18:30
CAROVANA	PALESTRA	AVVIAMENTO ALLO SPORT	INFANZIA ELEMENTARI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' DALLE 16:30 ALLE 17:30

## LOCALI PLESSO CENTRALE

<i>ENTE</i>	<i>LOCALE RICHIESTO</i>	<i>PROGETTO DA AVVIARE</i>	<i>UTENZA</i>	<i>PERIODO</i>	<i>ORARI</i>
OLIMPIA	PALESTRA	PALLAVOLO MINIVOLLEY	MEDIE ED ELEMENTARI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	LUNEDI' MERCOLEDI' DALLE 16:30 ALLE 18:30 (19:00?)
BC ROMA	PALESTRA	ARTISTICA	ELEMENTARI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	MARTEDI' GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 16:30 ALLE 18:30
	PALESTRA	TORNEI	TUTTI	DA SETTEMBRE A GIUGNO	SABATO DALLE 10 ALLE 12

	PALESTRA	CENTRO SPORTIVO ESTIVO	ELEMENTARI E MEDIE	DAL 13 GIUGNO 2016 AL 15 LUGLIO 2016	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 8:30 ALLE 13:30
--	----------	------------------------	--------------------	--------------------------------------	---

### LOCALI PADIGLIONE LEGNO

<i>ENTE</i>	<i>LOCALE RICHIESTO</i>	<i>PROGETTO DA AVVIARE</i>	<i>UTENZA</i>	<i>PERIODO</i>	<i>ORARI</i>
CAROVANA	ATRIO RETRO	PRE SCUOLA POST SCUOLA AIUTO COMPITI	ELEMENTARI E MEDIE	DA SETTEMBRE A GIUGNO	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 7:00 ALLE 8:00 E DALLE 16:00 ALLE 19:00

### LOCALI PADIGLIONE ROSSO

<i>ENTE</i>	<i>LOCALE RICHIESTO</i>	<i>PROGETTO DA AVVIARE</i>	<i>UTENZA</i>	<i>PERIODO</i>	<i>ORARI</i>
CAROVANA	AULA ATTUALE 1d	POST SCUOLA AIUTO COMPITI	ELEMENTARI E MEDIE	DA SETTEMBRE A GIUGNO	LUNEDI' MARTEDI' GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 13:15 ALLE 18:00
	AULA ATTUALE 3g	POST SCUOLA AIUTO COMPITI	ELEMENTARI E MEDIE	DA SETTEMBRE A GIUGNO	MERCOLEDI' DALLE 13:15 ALLE 18:00

### LOCALI BEDOLLO INFANZIA

<i>ENTE</i>	<i>LOCALE RICHIESTO</i>	<i>PROGETTO DA AVVIARE</i>	<i>UTENZA</i>	<i>PERIODO</i>	<i>ORARI</i>
CAROVANA	AULA	PROLUNGAMENTO	INFANZIA	DA SETTEMBRE A GIUGNO	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 13:00 ALLE 16:00

### LOCALI SALORNO INFANZIA

<i>ENTE</i>	<i>LOCALE RICHIESTO</i>	<i>PROGETTO DA AVVIARE</i>	<i>UTENZA</i>	<i>PERIODO</i>	<i>ORARI</i>
CAROVANA	AULA	PROLUNGAM. E POST SCUOLA	INFANZIA	DA SETTEMBRE A GIUGNO	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 13:00 ALLE 18:00

lasciando al dirigente scolastico la decisione di come gestire tali richieste. Per la delibera dell'aggiornamento del regolamento uso locali si rimanda alla successiva riunione.

**PUNTO 6:** Varie ed eventuali. Nessuna

**La riunione è tolta alle ore 20:15.**

Il presente verbale viene redatto seduta stante e le delibere approvate.

Il presente verbale, inviato dal segretario, è ritenuto approvato trascorsi 5 giorni di calendario dalla ricezione dello stesso.

Eventuali richieste di diversa stesura da parte dei consiglieri presenti alla riunione, dovranno pervenire entro i suindicati 5 giorni, trascorsi i quali il verbale si riterrà definitivamente approvato.

Seguirà la sottoscrizione del presidente e del segretario.

**Il Segretario**

Claudia Cecchini

**Il Presidente**

Francesca Maria Mugavero