

**VERBALE N. 4**  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO STRAORDINARIO**  
**DEL 03 FEBBRAIO 2016**

Il giorno 03 febbraio alle ore 17,30 si riunisce il Consiglio d'istituto presso l'ufficio del dirigente nella sede di Viale di Castel Porziano n.516 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Determinazioni progetto didattico viaggio campo scuola Barcellona  
FabLab/Grimaldi
- 2) Uso locali : corsi di formazione società BluForm
- 3) Uso palestre Associazioni sportive
- 4) Varie ed eventuali .

Il presidente, constata e fa constatare ai presenti:

- la validità della riunione in quanto regolarmente convocata
- che sono presenti un numero sufficiente di aventi diritto al voto e che pertanto si è raggiunto il quorum

Sono presenti:

DS Cristina Tonelli

**Consiglieri Genitori:** Francesca Maria Mugavero, Loredana Stripoli, Roberta Tasca, Claudia Cecchini, Marina Trinca,

**Consiglieri ATA:** Cinzia Perniconi

**Consiglieri Docenti:** Carla Antonucci, Rossella Donorascenzi, Paola D'Errico, Antonietta Di Meo

**Invitati ad intervenire:** Prof.ssa Cristiana Sottile, sig.ra Ida Polimene

**Assenti giustificati:** Fabrizio Emer (entrato alle 18:51), Fabio Di Lella, Federica Inches (entrata alle 18:51), Giuseppe Gatto, Francesca Menegazzo, Francesca Dell'Armi, Margherita Franzese,

**Assenti non giustificati:** Renai Maria Assunta.

***La riunione inizia alle 18:15.***

La Sig.ra Mugavero nomina la Sig.ra Cecchini segretario, che accetta.

**PUNTO 1: Determinazione progetto didattico viaggio campo scuola Barcellona  
FabLab/Grimaldi**

La DS Tonelli invita la prof. Sottile alla lettura del progetto ed alla sua spiegazione.

Si apre la discussione facendo notare l'alta valenza del progetto da un punto di vista sia didattico che formativo. La prof. Sottile informa che vista l'unicità sul mercato di tale progetto non sarà necessario metterlo a bando. Visti i tempi stretti le classi interessate a partecipare al progetto sono state già informate ed i genitori hanno già dato la loro adesione. Il consigliere Trinca fa presente che sarebbe opportuno che i docenti forniscano sempre una relazione sull'esito dei servizi prestati dall'agenzia (turistica o di servizi), al fine di consentire ad una commissione tecnica (commissione preposta alla valutazione/scelta dell'agenzia) di avere dei dati di

riferimento sui quali basare la scelta. Sarebbe opportuno che nei criteri di selezione sia dato un maggior punteggio a quell'agenzia che oltre alle gratuità per gli accompagnatori offra anche delle gratuità per gli alunni che si trovano in situazione di disagio economico certificato.

### **DELIBERA n.11**

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, approva l'adesione progetto didattico viaggio campo scuola Barcellona FabLab/Grimaldi**

#### **PUNTO 2: Uso locali società BluFormcorsi di formazione**

La DS Tonelli apre la discussione. La BluForm è un'azienda di Brescia che sta cercando di aprire al nostro territorio le sue attività. Si tratta di un'azienda che offre corsi di formazione per adulti. Cecchini fa notare che per la concessione di locali è in vigore un protocollo che prevede la consultazione di alcuni documenti del richiedente come: progetto, richiesta locali con importo da versare, copia bilancio anno precedente, statuto...e che ad oggi questi documenti non sono stati messi a disposizione dei membri del consiglio d'istituto. La vicepresidente Sottile avvisa che la richiesta dei locali è stata formalizzata dalla Bluform (allegato n.1 del presente verbale) e che riguarda: un'aula per la didattica, un'aula informatica, un'aula per seminari, un'aula da adibire a direzione, un'aula per l'orientamento, un'aula per i colloqui, servizi. Alcuni membri del CDI pregano di prestare attenzione anche all'utenza dell'azienda poiché si tratta di adulti e visto che molti dei nostri locali sono dati in concessione ad associazioni che svolgono attività per i bambini, bisogna evitare che si creino situazioni di pericolo. La vicepresidente Sottile avvisa che l'insegnante Nadalin ha appena consegnato il report aggiornato dei locali ancora da dare in concessione. Cecchini chiede che sia allegato al presente verbale e pubblicato sul sito.

La DS Tonelli chiede di poter accettare la richiesta dei locali con riserva poiché da una parte la scuola deve poter valutare i documenti necessari per concedere i locali, previsti dal protocollo, dall'altra l'azienda deve valutare se il nostro territorio ha le condizioni necessarie per l'avvio delle sue attività.

### **DELIBERA n.12**

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, approva la richiesta di locali dell'azienda Bluform riservandosi il diritto di recedere dalla concessione nel caso in cui non dovessero pervenire tutti i documenti previsti dal protocollo relativo alla concessione dei locali scolastici.**

#### **PUNTO 3: Uso palestre Associazioni sportive**

La vicepresidente Sottile ci informa di una richiesta importante che ci arriva da un'associazione sportiva del territorio. E' oramai nota la vicenda del centro sportivo della Madonnetta che recentemente ha dovuto chiudere. L'insegnante di ginnastica ritmica Vittorio Di Francesco, che in quel centro svolgeva la sua attività, ha chiesto alla nostra scuola di poter far allenare i suoi allievi nelle nostre palestre. Per evitare alle famiglie delle ginnaste di dover pagare un'altra quota per l'attività sportiva già saldata al centro sportivo della Madonnetta, si è pensato di coinvolgere la Carovana delle Emozioni, associazione che opera da anni nella nostra scuola. La sig.ra Ida Polimene, rappresentante di tale associazione, accetta di includere il sig. Vittorio tra i

suoi collaboratori e di acquisire come soci gli alunni della ginnastica ritmica. A questo punto si deve trovare un locale idoneo per fare allenare i bambini. La vicepresidente Sottile, leggendo il prospetto appena consegnato dei locali scolastici dati in concessione, evince che la palestra della sede di Castelporziano è sempre occupata, invece la palestra della sede di via Cles ha delle disponibilità che dovrebbero essere il martedì, mercoledì e giovedì.

Dal report consegnato dall'insegnante Nadalin si evince che sono intervenuti alcuni cambiamenti poichè si sono verificate delle rinunce di alcune associazioni sportive vincitrici del bando comunale.

Il consigliere Cecchini fa presente che la priorità di occupare questi spazi ora liberi, dev'essere data alle associazioni sportive che sono da anni nella nostra scuola e che hanno già vinto un bando comunale. A tal proposito la DS Tonelli fa presente che ad esempio la BC ROMA ha investito nella ristrutturazione della palestra di Castelporziano ridipingendola tutta. Altre associazioni hanno acquistato attrezzature. L'associazione OLYMPIA VOLLEY ha fatto pervenire una richiesta di locali per il sabato. Tutti convengono nel dare priorità alle richieste delle associazioni già presenti. Ad oggi il regolamento prevede che le palestre possono essere assegnate ad associazioni sportive solo a mezzo di una convenzione con il comune che assegna questi locali con un bando. La scuola può assegnarle extra-bando, con assegnazione diretta, solamente se il progetto risulta essere ad integrazione del POF.

#### ***Entra la sig.ra Ida Polimene.***

La discussione continua e si chiede di dare priorità alla nomina della commissione locali di modo da monitorare al meglio le modalità di utilizzo nel rispetto del protocollo. Si fa presente che la scuola ha ricevuto dal municipio una lettera in data 14 dicembre 2015 prot.n.144531 inerente la rinuncia dell'associazione Ostia Volley vincitrice del bando, dichiarando che si sarebbe occupato direttamente dell'eventuale riassegnazione. Per questo viene avvisata la sig.ra Polimene che l'occupazione da parte del sig. Vittorio della palestra potrebbe essere temporanea. La DS Tonelli sostiene anche che si vorrebbe procedere ad assegnazione diretta delle palestre extra-bando facendo presente che negli anni è stato appurato che a causa delle esigenze del territorio e degli utenti della scuola stessa, sarebbe necessario proporre alle famiglie una serie di servizi e progetti ad integrazione del POF per il loro sostegno. Informa di aver ricevuto dal municipio una lettera del 26 gennaio 2016 prot. n. 7098 che informa la scuola di consegnare entro il 29 febbraio c.a. la scheda di disponibilità dei locali da mettere a bando.

#### ***Entrano i consiglieri Emer ed Inches alle 18:51 ed esce Tasca***

L'insegnante Inches chiede che siano calendarizzati gli incontri CDI in modo da evitare che siano organizzati in date nelle quali molti hanno già altri impegni e fa presente che in questa settimana ci sono gli scrutini e che molti insegnanti hanno saputo della convocazione talmente con poco preavviso da non essersi potuti organizzare.

La presidente Mugavero fa presente che questa riunione è stata richiesta dalla DS Tonelli ed ha un carattere di urgenza.

La sig.ra Polimene chiarisce che non conoscendo in alcun modo il sig. Vittorio Di Francesco si riserva di accettare la sua collaborazione solo dopo un incontro. In linea generale si dichiara disponibile a creare una sinergia tra la Carovana delle Emozioni e le necessità degli allievi del sig. Vittorio.

La prof.ssa Inches, in merito alla delibera del campo scuola all'estero, informa che più volte negli scorsi anni aveva provato a proporre un campo scuola in Inghilterra,

ma che non era stata mai accolta la sua richiesta, per l'elevato costo della trasferta. In realtà ritiene che una tale esperienza sia valida non solo da un punto di vista formativo ma anche educativo.

### **DELIBERA n.13**

**Il consiglio d'istituto, all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto, approva la richiesta di assegnazione aggiuntiva di ore dei locali alla Carovana delle Emozioni per le attività di ginnastica ritmica del sig. Vittorio Di Francesco riservandosi il diritto di recedere dalla concessione nel caso in cui dovesse ravvisare la mancanza dei requisiti richiesti dal protocollo per la concessione dei locali.**

#### **PUNTO 4: Varie ed eventuali . Nessuna**

La riunione è tolta alle ore 19:30.

Il presente verbale viene redatto seduta stante.

Le eventuali modifiche dovranno essere richieste via mail al segretario.

L'approvazione del verbale è richiesta a tutti i presenti aventi diritto, dopo che il segretario l'avrà inviato via mail.

Seguirà la sottoscrizione del presidente e del segretario che ne convalideranno l'esatta elaborazione e l'approvazione di tutti i presenti alla riunione.

**Il segretario**

Claudia Cecchini

**Il presidente**

Francesca Maria Mugavero