



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "W. A. Mozart"

V.le di Castel Porziano, 516 – 00124 Roma - C.M. RMIC85100R - C.F. 97067970588
Tel. 06.50914612 – Fax 06.50938315 Sito: www.scuolamozart.gov.it
e-mail Pec: rmic85100r@pec.istruzione.it e-mail: rmic85100r@istruzione.it

Prot. 1657/C8

Roma, 06/04/2017

Alle Istituzioni Scolastiche
Al sito Web dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

**Oggetto: Gara d'appalto per servizio di pre - post scuola e prolungamento
Scuola dell'Infanzia Anno Scolastico 2017/18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il servizio di pre e post scuola costituisce il naturale anticipo e proseguimento del servizio scolastico, a cui si estende il rapporto di fiducia che l'utenza stabilisce con la scuola;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione dell'ente esterno a cui affidare lo svolgimento del servizio di pre e post scuola per il prossimo anno scolastico 2017/18 rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia per i due plessi costituente l'Istituto Comprensivo Mozart;

Visti i requisiti/criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 20/03/2017

INDICE

Il presente bando di gara per l'individuazione di un ente esterno a cui affidare l'incarico di svolgimento del servizio di pre, post scuola e prolungamento presso la scuola dell'Infanzia dell'I.C. Mozart.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: da inizio attività didattiche al termine delle lezioni con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione.

ORARI: come da tabella che segue:

SERVIZIO DI PRE SCUOLA INFANZIA	
ORARIO OFFERTO	TOTALE ORARIO RICHIESTO
dalle 7.30 alle 8.00	h. 1/2

SERVIZIO DI POST SCUOLA E PROLUNGAMENTO INFANZIA	
ORARIO OFFERTO	TOTALE ORARIO RICHIESTO
dalle 13.00 alle 16.00	h. 3
dalle 16.00 alle 19.00	h. 3

Secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, al bando di gara possono partecipare:

- Esclusivamente persone giuridiche regolarmente riconosciute (atto costitutivo e statuto registrato presso l'Agenzia delle Entrate) come Associazioni, Cooperative, ecc.
- L'Ente proponente deve avere nel proprio curriculum vitae almeno 5 anni di attività nel settore oggetto della gara
- Il personale che l'Ente proponente impiegherà nelle attività oggetto del bando deve essere in possesso del titolo professionale idoneo
- Tutto il personale impiegato nelle attività indicate nel bando di gara deve avere un regolare rapporto di lavoro con l'Ente proponente
- Tra il personale coinvolto nelle attività indicate nel bando devono essere presenti anche figure preposte all'accoglienza dei disabili con attenzione alle attività igienico-sanitarie
- Tra le attività relative al post scuola e prolungamento possono essere inserite anche quelle sportive purché svolte con personale qualificato all'interno di locali idonei specifici
- Al fine di garantire la continuità didattica tutte le attività devono essere in linea con la programmazione e quindi preventivamente concordate con il personale docente. Tutte le attività devono essere conformi al PTOF d'Istituto
- Tutto il personale impiegato nelle attività deve avere un titolo di studio idoneo equiparabile a quello in possesso del personale docente (es. educatrice professionale, laurea in scienze della formazione, psicologia, ecc.). Tra il personale devono essere presenti anche figure specializzate per l'inclusione degli alunni disabili (equiparabili per formazione all'insegnante di sostegno, AEC, ecc.)
- Tra le attività è necessario offrire dei progetti per gli alunni disabili, in coerenza con il PEI/PDP di ciascun alunno e conformi al PTOF
- Tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle attività dovrà essere incluso nella quota richiesta alla famiglia.
-

In relazione all'attività di prolungamento orario previsto per le sezioni dell'Infanzia di Via Bedollo, oltre a tutti i criteri di cui sopra si aggiungono i seguenti:

- L'Ente proponente deve avere una convenzione con la ditta appaltatrice della refezione scolastica in modo da consentire agli utenti del prolungamento di poter usufruire della mensa della scuola con lo stesso menù offerto agli alunni che frequentano il tempo pieno, osservando quindi anche menù differenziati in caso di allergie o diete personalizzate. Tutto deve essere identico alla refezione offerta dal Municipio.
- In relazione alla gestione dei pasti, l'utente del tempo prolungato non deve pagare più di € 5,00 a pasto. Il servizio del pasto deve essere offerto senza alcun lucro da parte dell'Ente proponente.

L'Istituzione Scolastica terrà conto esclusivamente di offerte contenenti tutti i servizi ovvero pre, post scuola e prolungamento orario scolastico per l'infanzia.

Non sarà possibile aggiudicare i servizi a più enti.

L'aggiudicazione sarà effettuata da apposita commissione lavoro indicata dal consiglio di istituto attraverso un'analisi comparativa delle offerte pervenute attribuendo i seguenti punteggi:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE PRE-POST SCUOLA E PROLUNGAMENTO (MASSIMO 100 PUNTI)	
Titoli personale impiegato	Massimo 20 punti
Curriculum presentato	Massimo 10 punti
Esperienze pregresse realizzate negli ultimi 5 anni	Massimo 5 punti
Esperienze pregresse realizzate per più di 5 anni	Massimo 5 punti
Attività sportive / artistiche / ricreative	Massimo 10 punti
Validità del Progetto	Massimo 5 punti
Eventuali servizi migliorativi	Massimo 10 punti
Minor costo	Massimo 10 punti
Agevolazioni economiche per fratelli	Massimo 5 punti
Agevolazioni economiche per BES	Massimo 5 punti
Rapporto personale / utenti: se inferiore o uguale a 1/5	Massimo 10 punti
Rapporto personale / utenti: superiore a 1/5	Massimo 5 punti

USO DEI LOCALI / RAPPORTO ECONOMICO / ASSICURAZIONE ALUNNI

- L'I.C. Mozart mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio oggetto del presente bando e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti
- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e l'Ente che si aggiudicherà il servizio
- Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del proponente
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "W. A. Mozart" – Viale di Castel Porziano n. 516 – 00124 Roma.

Nella domanda, oltre ai dati anagrafici comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica, dovranno essere indicati:

- a. Recapito presso il quale comunicare eventuale aggiudicazione
- b. Dichiarazione di essere in possesso assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni
- c. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche
- d. Dichiarazione di impegno ad effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico dell'Ente che si aggiudicherà il servizio
- e. Dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio
- f. Dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie

- g. Dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per gli alunni
- b. Scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola sia per il servizio di post scuola o di entrambi, sia per il servizio di refezione scolastica e prolungamento.
Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:
 - L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico
 - La dichiarazione che il costo è omnicomprendente e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste
 - Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.
- c. Dettagliato curriculum vitae degli esperti che l'Ente intende utilizzare nello svolgimento delle attività
- d. La domanda dovrà riportare in calce la firma in originale del legale rappresentante dell'Ente.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore **12.00 (dodici) del giorno 18/04/2017.**

Il plico contenente le offerte, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo W.A. Mozart – Viale di Castel Porziano 516 – 00124 Roma.**

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine, intendendosi questa Istituzione scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'oggetto della gara **"Offerta attività pre, post scuola e prolungamento a.s, 2016/2017"**.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

La seduta di apertura delle buste e di avvio della comparazione delle offerte avrà luogo il **19/04/2017 alle ore 11,00** presso la sede di questo Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Tonelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93